



PMexpo® 2019

Esposizione Italiana  
del Project Management

**Proposta di Adesione  
per Sponsor/Espositore**



## Sommario

Presentazione generale .....	3
Location dell'evento .....	4
Programma .....	5
Modalità di partecipazione.....	6
1.1. <i>Sponsor</i> .....	6
1.2. <i>Espositore</i> .....	7
1.3. Tipi di salee servizi disponibili .....	8
1.4. Piano di comunicazione dell'evento .....	9
1.5. Procedura di adesione.....	10
Allegato da firmare.....	11

## Presentazione generale

Il PMexpo® è la più grande esposizione italiana sul project management, ideata e organizzata dall'Istituto Italiano di Project Management® (in seguito ISIPM®).

### L'ottava edizione avrà luogo a Roma venerdì 8 novembre 2019.

All'ultima edizione hanno partecipato circa 1000 professionisti provenienti da tutto il territorio nazionale, e circa 20 aziende hanno promosso i propri prodotti/servizi aderendo all'iniziativa come Espositori o Sponsor.

Esso si pone l'obiettivo di creare un momento d'incontro di tutte le componenti che ruotano intorno al mondo del project management: formazione, software di project management, servizi professionali e servizi di consulenza, editoria specializzata, certificazioni ecc.

Come nelle edizioni passate, al PMexpo® saranno disponibili per le aziende partecipanti una serie di servizi attraverso i quali promuovere la propria offerta, tra i quali:

- **spazi stand** dove esporre materiale informativo e presentare prodotti, confrontandosi con i visitatori presenti
- **seminari** dove le aziende potranno illustrare le caratteristiche dei propri prodotti e/o servizi
- **sito web** dedicato solo all'evento
- **spazi pubblicitari** con le informazioni sull'azienda e sulle sue attività
- **comunicazione** dedicata sui canali social.

In questo documento, che non entra nei dettagli organizzativi ancora in fase di definizione, si esplicitano i servizi offerti alle aziende partecipanti, illustrando i dettagli tecnici e i costi di partecipazione.

L'intento è quello di raccogliere le adesioni delle aziende interessate a partecipare, che potranno confermare la loro adesione inviando via email il modulo di preadesione in allegato al documento.

## Location dell'evento

L'evento avrà la durata di una giornata e si svolgerà a Roma in una location prestigiosa e professionale, l'**Auditorium del Massimo**. La struttura, che può ospitare più di mille persone, è situata in una zona facilmente raggiungibile in auto, con i mezzi pubblici o con la metropolitana.

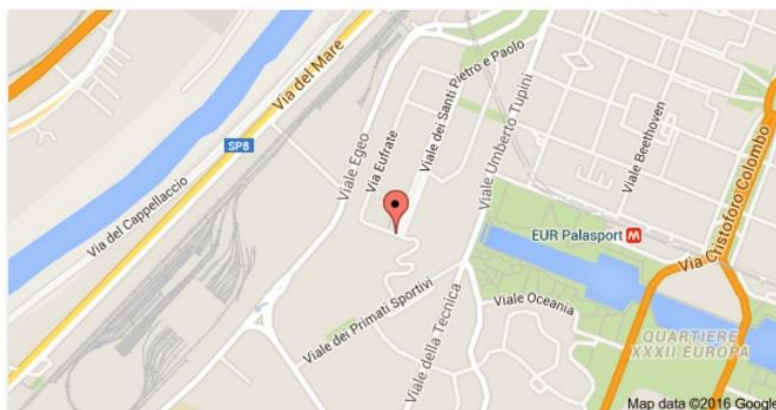
### **Auditorium del Massimo**

Via Massimiliano Massimo, 1

00144 – Roma

(zona/area: EUR Palasport)

<http://www.auditorium.it>



## Programma

Di seguito si riporta un'ipotesi di programma della giornata, da considerarsi ancora non definitivo. Il programma si dividerà in due parti: una la mattina ed una nel pomeriggio.

### **Sessione antimeridiana**

**dalle 08:30** Registrazione partecipanti e *accesso all'area espositiva*

**09:00 – 10:15** Apertura lavori in sessione plenaria

**10:30 – 13:15** Seminari e sessioni di workshop e intervalli per l'accesso all'area espositiva

**13:15 – 14:30** Pausa pranzo e accesso all'area espositiva

### **Sessione pomeridiana**

**14:30 – 17:00** Seminari e sessioni di workshop e intervalli per l'accesso all'area espositiva

**17:00** Intervento di chiusura e consegna premi

Il programma definitivo sarà comunicato entro la fine del mese di ottobre 2019.

L'organizzazione del PMexpo® si riserva il diritto di stabilire la fascia oraria nella quale verranno inseriti i seminari/workshop, in funzione delle necessità di carattere organizzativo e logistico.

## Modalità di partecipazione

Sono previste le seguenti modalità di partecipazione, e in dettaglio come:

- **Sponsor**
- **Espositore**

### 1.1. Sponsor

L'adesione come **Sponsor** consente di avere:

1. un desk situato nel foyer, allestito con materiale proprio
2. una sala tipo B (vedi Tabella 1), disponibile per 60 minuti, dove tenere il workshop (in caso di disponibilità si potrà decidere di acquistare altri slot)
3. una pagina sul sito [www.pmexpo.it](http://www.pmexpo.it) con la descrizione dell'azienda (max 5000 caratteri, spazi inclusi), logo aziendale e link al sito aziendale (servizio garantito a partire dalla settimana di adesione all'evento, fino al 31/01/2020)
4. la pubblicazione di materiale all'interno degli atti dell'evento
5. una pagina pubblicitaria gratuita sulla rivista "il Project Manager" dell'editore FrancoAngeli; è inoltre gradito l'invio di un articolo per la suddetta rivista, la pubblicazione del quale sarà subordinata all'approvazione del comitato scientifico della rivista (il materiale dovrà pervenire entro il 15/12/2019)
6. la lista e i dati delle persone registrate all'evento che avranno espresso consenso alla comunicazione a terzi e al trattamento dei dati personali, in conformità alle leggi vigenti, al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati [GDPR (UE) 2016/679] e previa firma degli appositi moduli.
7. il Lunch Pack (vedi Tabella 1) per n° 2 persone.

Il costo di partecipazione per lo Sponsor è di **2.000 € + IVA.**

L'acconto del 50% va versato contestualmente alla firma della proposta di adesione.  
Saldo entro il 25 ottobre 2019.

### Promozione Advance Booking

Per chi salda l'intera quota Sponsor (con Sala B da 100 posti) entro il 10 ottobre 2019 la quota è di **1700 € + IVA.**

### Nota per l'organizzazione dei Workshop

Sarà necessario per un'adeguata organizzazione dei workshop che gli sponsor inviino:

1. il titolo del workshop e un breve abstract entro il 15 settembre 2019
2. le slide almeno 20 gg prima dell'evento, per consentire la supervisione del Comitato Scientifico di ISIPM.

### 1.2. Espositore

L'adesione come **Espositore** consente di avere:

1. un desk nell'area espositiva, allestito con materiale proprio
2. una pagina sul sito [www.pmexpo.it](http://www.pmexpo.it) con la descrizione dell'azienda (max 5000 caratteri, spazi inclusi), logo aziendale e link al sito aziendale (servizio garantito a partire dalla settimana di adesione all'evento, fino al 31/01/2020)
3. la pubblicazione di materiale all'interno degli atti dell'evento
4. una pagina pubblicitaria gratuita sulla rivista "Il Project Manager" dell'editore FrancoAngeli; è inoltre gradito l'invio di un articolo per la suddetta rivista, la pubblicazione del quale sarà subordinata all'approvazione del comitato scientifico della rivista (il materiale dovrà pervenire entro il 15/12/2019)
5. la lista e i dati delle persone registrate all'evento che avranno espresso consenso alla comunicazione a terzi e in conformità alle leggi vigenti, al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati [GDPR (UE) 2016/679] e previa firma degli appositi moduli
6. il Lunch Pack (vedi Tabella 1) per n° 2 persone.

Il costo di partecipazione per l'Espositore è di **1.100 € + IVA.**

L'acconto del 50% va versato contestualmente alla firma della proposta di adesione.  
Saldo entro il 25 ottobre 2019.

#### Promozione Advance Booking

Per chi salda l'intera quota Espositore entro il 10 ottobre 2019 la quota è di **900 € + IVA.**

### 1.3. Tipi di sale e servizi disponibili

Nella seguente tabella si riportano le caratteristiche delle diverse tipologie di sale e servizi a disponibili.

Tabella 1 - Descrizione tipi di sala e di servizi disponibili	
Tipo di sala / servizio	Caratteristiche
Sala tipo B	Sala con 100 posti a sedere e superficie di 200 mq. La dotazione di base comprende: <ul style="list-style-type: none"><li>• videoproiettore</li><li>• schermo</li><li>• amplificazione</li><li>• 2 gelati</li></ul>
Desk	Un desk (1 tavolo 120x60cm e 2 sedie) nell'area espositiva di 130 mq di superficie totali, da allestire con materiale proprio.
Lunch Pack	2 accessi al pranzo nell'area VIP



#### 1.4. Piano di comunicazione dell'evento

Per divulgare e stimolare la partecipazione all'evento, il piano di comunicazione prevede le seguenti attività:

- realizzazione di un sito interamente dedicato all'evento ( [www.pmexpo.it](http://www.pmexpo.it) )
- promozione sul sito istituzionale dell'Istituto [www.isipm.org](http://www.isipm.org) con banner dedicati
- promozione sui social network dell'Istituto (Facebook, Twitter, LinkedIn, ...)
- invio di newsletter periodiche dedicate all'evento alla lista dei contatti dell'Istituto (oltre 14.000 indirizzi e-mail)
- comunicati stampa pre e post evento
- pubblicazione sul sito di video e foto dell'evento.

Per gli sponsor/espositori si prevede:

- visibilità sul sito dell'evento con il logo come link diretto al sito aziendale e una breve descrizione dell'azienda (servizio garantito a partire dalla settimana di adesione all'evento, fino al 31/01/2020)
- logo aziendale su tutto il materiale pubblicitario realizzato per la promozione dell'evento.

Le specifiche tecniche relative al materiale grafico, una volta definite, saranno inviate alle aziende.

### 1.5. Procedura di adesione

Le aziende che decidono di aderire al PMexpo® devono inviare il modulo riportato in allegato, compilato in tutte le sue parti **entro il 4 ottobre 2019**, all'indirizzo e-mail [segreteria@isipm.org](mailto:segreteria@isipm.org). Una copia stampata del modulo di adesione, firmata da persona munita di idonei poteri, timbrata con timbro contenente tutti i dati, anche fiscali dell'azienda, dovrà essere spedita a mezzo posta prioritaria alla sede dell'Istituto per validare l'adesione al PMexpo®.

Il pagamento potrà essere effettuato con un acconto del 50% a conferma dell'adesione, mentre il saldo dovrà pervenire **entro il 25 ottobre 2019**. La fattura sarà emessa ed inviata al saldo della quota.

In alternativa si potrà versare l'intero importo in fase di adesione.

I riferimenti per il versamento delle quote:

**Intestazione:** ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT  
**IBAN:**IT05 H032 6803 2040 5288 3859 310(Banca Sella)

Si segnala che la posizione dei desk all'interno dell'area espositiva avverrà sulla base dell'ordine cronologico di adesione.

Il materiale fotografico e video, realizzato durante lo svolgimento dell'evento, che ritrae le postazioni delle aziende partecipanti sarà pubblicato sul sito ufficiale [www.pmexpo.it](http://www.pmexpo.it).

A tal fine le aziende acconsentono e autorizzano qualsiasi uso futuro del suddetto materiale, in quanto facenti parte dell'evento in oggetto.

**Con l'adesione l'azienda accetta tutte le condizioni ed i termini indicati nella presente informativa.**

Per ogni ulteriore dettaglio o chiarimento in merito all'evento contattare la segreteria dell'Istituto [segreteria@isipm.org](mailto:segreteria@isipm.org).

Allegato da firmare

## Domanda di adesione al PMexpo® 2019

### Roma, 8 novembre 2019


L'azienda sottoscritta, preso atto delle informazioni riportate nel presente documento, che dichiara di accettare in ogni sua parte, e che le promozioni **Advance Booking** verranno applicate solo se si verserà il saldo entro le date previste. Si intende aderire al PMexpo 2019 in qualità di (indicare la modalità di adesione prescelta):

- Sponsor (2.000€ + IVA)**
- Sponsor con Promozione Advance Booking (1.700 € + IVA)**
- Espositore (1.100€ + IVA)**
- Espositore con Promozione Advance Booking (900 € + IVA)**

Inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità, di possedere tutti i diritti sulle informazioni e sui materiali che invierà per l'inserimento ai fini promozionali sul sito [www.pmexpo.it](http://www.pmexpo.it) (ad es. logo aziendale e testi) o, in alternativa, di aver acquisito tutti i diritti necessari.

In relazione ai dati delle persone registrate all'evento (di seguito gli Interessati) comunicati da ISIPM, l'azienda sottoscritta dichiara di essere del tutto autonoma nella determinazione delle finalità, dei mezzi e delle modalità dei trattamenti che intende effettuare su tali dati e, di conseguenza: 1) di assumere, per tali trattamenti, il ruolo di Titolare ai sensi dell'art. 4, c. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 4, c. 1), let. f) del D.Lgs. 196/2003; 2) di adempiere, per tali trattamenti, a tutti gli obblighi di legge previsti dalla normativa citata, con particolare riguardo all'informativa, alla tutela dei diritti e alla protezione dei dati personali degli Interessati, lasciando indenne ISIPM da qualsiasi responsabilità.

Data \_\_\_\_\_

<p><b>Per l'Istituto Italiano di Project Management</b> Presidente Enrico Mastrofini</p> 
<p><b>Per l'azienda:</b> _____</p> <p><b>Ruolo:</b> _____</p> <p><b>Firma:</b> _____</p>

LA FATTURA DEVE ESSERE INTESTATA A:

AZIENDA/ENTE	
P.IVA o C.F.	
INDIRIZZO	
C.A.P	
CITTA'	
PROVINCIA	
CODICE UNIVOCO	
PEC	

Indicare il CRO del bonifico effettuato (o in alternativa allegare copia della ricevuta di bonifico)

---

Scansionare e inviare per mail a [segreteria@isipm.org](mailto:segreteria@isipm.org).